УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты населения Новгородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Тимофеева

«09» января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе труда и социального партнерства**

1. **Общие положения**
	1. Отдел труда и социального партнерства (далее – отдел) является структурным подразделением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, реализующим закрепленные за министерством полномочия по:

урегулированию коллективных трудовых споров;

осуществлению государственного управления контроля в области отношений с соотечественниками, проживающими за рубежом, постоянно или временно проживающими на законном основании на территории Российской Федерации, а также координации работы органов исполнительной власти Новгородской области с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Положением о министерстве, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Новгородской области, организациями и иными структурными подразделениями министерства.

1.4. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

1. **Цели и задачи деятельности отдела**
	1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Реализация на территории области государственной политики в сфере труда;

2.1.3. Регулирование социально-трудовых отношений.

* 1. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Организация исполнения требований законодательства об охране труда;

2.2.2. Осуществление государственной экспертизы условий труда;

2.2.3. Обеспечение социальной стабильности в области путем заключения соглашений о социальном партнерстве, регулирования социально-трудовых отношений между работодателями и работниками, предотвращения конфликтных ситуаций между ними.

1. **Функции и права отдела**
	1. Отдел для достижения поставленных целей и задач осуществляет следующие функции:
		1. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников;
		2. Информационно-аналитическое обеспечение областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
		3. Организационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Новгородской области соотечественников, проживающих за рубежом, общественного совета по вопросам содействия добровольному переселению в Новгородскую область соотечественников, проживающих за рубежом, межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований трудового законодательства и социально-трудовых отношений в организациях бюджетной и производственной сферы, областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
		4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии по установлению стажа работы при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций;
		5. Организационно-техническое обеспечение деятельности областной межведомственной комиссии по охране труда;
		6. Организация работы по определению потребности Новгородской области в привлечении иностранных работников, прибывших на территорию Российской Федерации в визовом порядке, в том числе по увеличению (уменьшению) размера потребности иностранных работников;
		7. Регистрация заявок работодателей о привлечении и использовании работодателями иностранных работников;
		8. Подготовка по запросам уполномоченных органов заключений, содержащих решение о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
		9. Оказание консультационной помощи центрам занятости населения и работодателям по применению федеральных нормативных правовых актов, связанных с привлечением и использованием иностранных работников;
		10. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, общественными организациями и работодателями по вопросам привлечения и использования иностранных работников и иным вопросам;
		11. Оказание содействия стимулированию и организации процесса добровольного переселения соотечественников на постоянное место жительства в Новгородскую область;
		12. Участие в разработке и реализации государственных программ Новгородской области (подпрограмм) по вопросам, относящимся к деятельности отдела, осуществление контроля и обобщение результатов их выполнения;
		13. Обеспечение реализации на территории области государственной политики в области охраны труда и федеральных целевых программ улучшения условий охраны труда;
		14. Организация:

проведения на территории области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории области;

* + 1. Осуществление государственной экспертизы условий труда, организация проведения специальной оценки условий труда и проведение подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
		2. Проведение работы по определению размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведенной специальной оценки условий труда;
		3. Согласование рабочих учебных планов и образовательных программ по вопросам охраны труда организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
		4. Осуществление контроля по выполнению органами местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области отдельных государственных полномочий в области труда в соответствии с областным законом от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда»;
		5. Участие в организации прохождения альтернативной гражданской службы лиц, проживающих на территории Новгородской области, в подведомственных органам исполнительной власти Новгородской области организациях;
		6. Представление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти предложения по перечням видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, а также организаций, где предполагается предусмотреть прохождение альтернативной гражданской службы;
		7. Оказание содействия в установлении единых методологических подходов к определению оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников;
		8. Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров, выявление, анализ и обобщение причин возникновения коллективных трудовых споров, подготовка предложений по их устранению, оказание методической помощи сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения, участие в примирительных процедурах по разрешению коллективного трудового спора (рекомендация кандидатуры посредника, участие в создании трудового арбитража);
		9. Осуществление разработки областных законов, указов Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области по вопросам деятельности отдела, административных регламентов предоставления государственных услуг по:

уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства;

уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями в организациях;

осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда;

содействию в урегулировании коллективных споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на региональном и территориальном уровнях социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Новгородской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации,

а также осуществление разработки административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда;

* + 1. Осуществление уведомительной регистрации регионального, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров между работодателями и работниками в организациях, расположенных на территории области (за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета);
		2. Оказание содействия проведению социально ориентированной экономической политики на территории Новгородской области в целях регулирования социально-трудовых отношений;
		3. Осуществление контроля по выполнению региональных соглашений, заключаемых в рамках развития социального партнерства в сфере труда;
		4. Проведение работы по установлению стажа работы при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций;
		5. Организация работы по проведению регионального этапа:

Всероссийского конкурса «Лучший по профессии»;

Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

* + 1. Участие в проектной деятельности;
	1. В целях реализации своих функций отдел вправе:
		1. Запрашивать и получать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Новгородской области, организаций, структурных подразделений министерства необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию;
		2. Привлекать для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом, работников других структурных подразделений министерства и органов исполнительной власти Новгородской области;
		3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары), проводимых министерством, Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, Администрацией Губернатора Новгородской области, организациями;
		4. Посещать беспрепятственно в установленном порядке для осуществления государственной экспертизы условий труда организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей – физических лиц;
		5. Привлекать в случае необходимости для осуществления государственной экспертизы условий труда исследовательские (измерительные) лаборатории, аккредитованные в установленном порядке, по проведению соответствующих наблюдений, измерений и расчетов;
		6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам, относящимся к деятельности отдела;
		7. Давать гражданам и организациям разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к деятельности отдела;
		8. Вносить министру предложения по организации и совершенствованию деятельности отдела;
		9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
1. **Организация деятельности отдела**

4.1. Отдел подотчетен и подконтролен заместителю министра;

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом министра;

4.3. Структура и численность отдела утверждаются министром согласно штатному расписанию и необходимостью выполнения задач, возложенных на отдел;

4.4. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу, распределяет обязанности между специалистами отдела, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии со своим должностным регламентом;

4.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом отделе;

4.6. Начальник отдела обеспечивает соблюдение правил и норм пожарной безопасности сотрудниками отдела;

4.7. Степень ответственности других работников отдела устанавливается в соответствии с их должностными регламентами;

4.8. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности переходят к главному консультанту отдела;

4.10. Деятельность отдела осуществляется на плановой основе в соответствии с годовым планом;

**5. Показатели эффективности**

**и результативности деятельности отдела**

5.1. Эффективность и результативность деятельности отдела определяется на основании показателей:

предоставление в установленные сроки полной, достоверной государственной статистической отчетности, количество отчетных документов, исполненных с нарушением срока (показатель – процент от общего количества документов, полученных на исполнение);

исполнение контрольных мероприятий (документов) в установленный срок (показатель – процент от общего количества документов, полученных на исполнение).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_